



ИНФОРМАТОР

О РАДУ

јануар 2012. године

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду.....	2
2. Организациона структура	3
2.1. Графички приказ организационе структуре	4
2.2. Наративни приказ организационе структуре.....	5
3. Опис функција старешина	6
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	9
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	10
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
8. Навођење прописа	11
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	12
10. Поступак ради пружања услуга	13
11. Преглед података о пруженим услугама	14
12. Подаци о приходима и расходима	15
13. Подаци о јавним набавкама	16
14. Подаци о државној помоћи	20
15. Подаци о исплаћеним платама	20
16. Подаци о средствима рада	20
17. Чување носача информација	21
18. Врсте информација у поседу	21
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	21
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	22

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа:

Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Центар“, д.о.о. Крагујевац

Адреса седишта:

Улица Слободе број 7, 34000 Крагујевац

Матични број:

20114169

Порески идентификациони број:

104196924

Адреса за пријем поднесака и адреса за пријем електронских поднесака:

Телефон: 034/ 370-083

Факс: 034/ 370-156

Сајт: www.edcentar.com

Е-маил: direktor@edcentar.com

ЕД „Електрошумадија“ Крагујевац, Слободе 7 34000 Крагујевац

Телефон: 034/ 370 -082, Факс: 034/ 370 – 001

е-маил: direktor.esk@eskg.rs

ЕД „Електроморава“ Пожаревац, Јована Шербановића 17, 12000 Пожаревац

Телефон: 012/ 223 – 455, Факс: 012/ 224 – 841

е-маил: direktor@elektromorava.rs

ЕД „Електроморава“ Смедерево, Шалиначка 60 11300 Смедерево

Телефон: 026/ 223 – 215, Факс: 026/ 227 – 141

е-маил: sekretarica@edsd.co.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Славица Милошевић, овлашћено лице за решавање о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:

Миливоје Бојовић

Горан Савић

Митар Алексић

Војкан Вучковић

Драган Ћирић

Никола Павићевић

Датум првог објављивања Информатора:

Април 2007. године

Датум последње измене или допуне Информатора:
јануар. 2012. године

Где се може извршити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

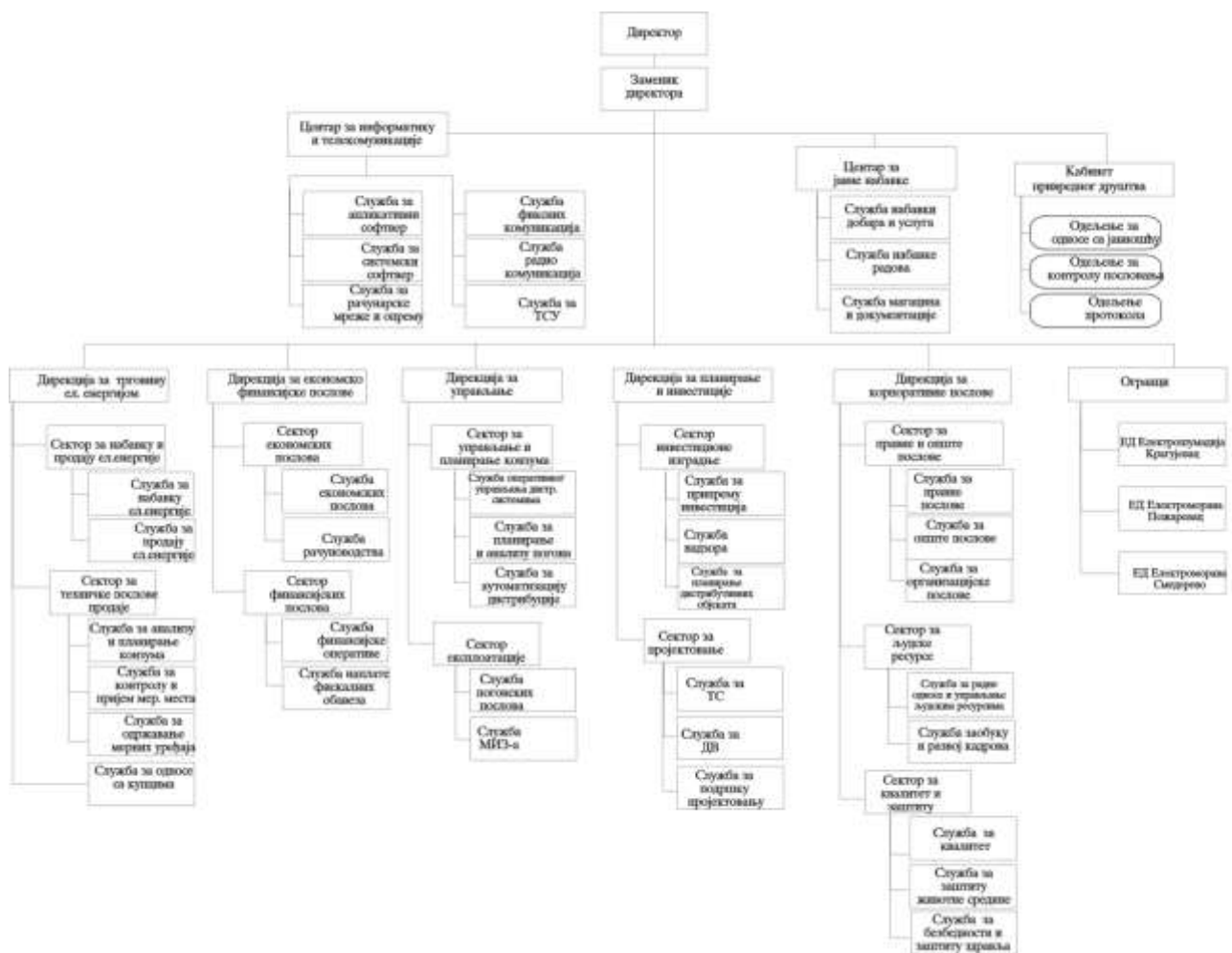
Улица Слободе број 7, 34000 Крагујевац

Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија): www.edcentar.com

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10 од 21.09.2010. године) које је ступило на снагу 29.09.2010. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. Графички приказ организационе структуре



2.2. Наративни приказ организационе структуре

Друштво послује у оквиру Јавног предузећа "Електропривреда Србије".
Функцију управљања Друштвом врши оснивач - ЈП ЕПС путем Скупштине друштва.
Скупштина друштва (Управни одбор ЕПС - а и овлашћени представник оснивача).
Друштво заступа директор, кога бира и разрешава Управни одбор оснивача на предлог Генералног директора оснивача. Радом огранка руководе директори Огранака, које бира и разрешава директор Друштва.
Друштво је организовано од управе и три огранка друштва.

Основне организационе целине Привредног друштва су:

1. Дирекције:

- Дирекција за управљање
- Дирекција за планирање и инвестиције
- Дирекција за трговину електричном енергијом
- Дирекција за економско-финансијске послове
- Дирекција за корпоративне послове

2. Огранци:

- огранак Електрошумадија Крагујевац
- огранак Електроморава Пожаревац
- огранак Електроморава Смедерево

Посебне организационе целине Привредног друштва су:

- Кабинет Привредног друштва
- Центар за информатику и телекомуникације
- Центар за јавне набавке

-

У основним организационим целинама, у зависности од сложености послова, врсте и сродности послова, односно техничко-технолошке и друге функционалне повезаности послова образују се уже унутрашње организационе целине, и то:

- сектори,
- службе,
- одељења,
- погони,
- пословнице,
- испоставе.

У Дирекцији за управљање обављају се послови управљања електродистрибутивним системом Привредног друштва.

У Дирекцији за планирање и инвестиције обављају се послови везани за планирање развоја електродистрибутивног система, израду, унапређење квалитета електричне енергије и повећање енергетске ефикасности, и набавке и ускладиштења.

У Дирекцији за трговину електричном енергијом обављају се послови: планирања и набавке електричне енергије, продаја електричне енергије и послови односа са купцима електричне енергије.

У Дирекцији за економско-финансијске послове обављају се послови: рачуноводства, плана и анализе, послови финансијске оперативе и порески послови.

У Дирекцији за корпоративне послове обављају се следећи послови: правни, организациони и општи послови и послови управљања људским ресурсима, послови везани за успостављање и унапређење система управљања квалитетом у Привредном друштву и послови везани за метрологију и стандардизацију, послови везани за унутрашњу безбедност и заштиту, заштиту на раду, заштиту од пожара и заштиту животне средине, као и других видова безбедности и техничког обезбеђења објеката и лица.

У посебним организационим целинама Привредног друштва обављају се следећи послови:

У Кабинету Привредног друштва обављају послови контроле законитости рада и пословања по свим делатностима у циљу заштите имовине Привредног друштва, предлагање мера за отклањање уочених незаконитости у раду, контрола материјално финансијског пословања, административно-технички послови и др., послови односа са јавношћу - интерног и екстерног информисања.

У Центру за информатику и телекомуникације обављају послови планирања, спровођења реализације, одржавање и подршка примени информационих технологија у пословању, пружање апликативне подршке примени софтверских решења у пословним процесима, развој и доградња софтверских решења која се примењују у пословним процесима.

У Центру за јавне набавке обављају се послови набавке добара, услуга и радова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима, магацинско пословање и израда, евидентирање и ажурирање уговора и остале документације која се односи на послове јавних набавки.

У огранцима Привредног друштва обављају се послови дистрибуције електричне енергије, управљања дистрибутивним системом и послови из других делатности које обавља друштво, у секторима, погонима, пословницама огранка и пословницама погона.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

У складу са Законом о привредним друштвима, у ПД „Центар“ д.о.о. Крагујевац, као друштву с ограниченом одговорношћу, овлашћења скупштине друштва с ограниченом одговорношћу врши оснивач преко свог управног одбора или овлашћених представника.

Делокруг Управног одбора/овлашћених представника Оснивача обухвата одлучивање о:

1. статусним променама, промени правне форме и престанку Друштва;
2. изменама и допунама одлуке о оснивању Друштва;
3. ценама за приступ и коришћење дистрибутивног система;
4. располагању имовином веће вредности Друштва;
5. расподели добити и покрићу губитака;
6. избору и разрешењу директора Друштва и његовој заради, односно накнади и овлашћеном лицу за потписивање уговора са директором у складу са законом;
7. избору и разрешењу интерног ревизора и накнади за његов рад;
8. повећању и смањењу основног капитала Друштва;
9. промени делатности;
10. избору и разрешењу заменика директора Друштва;
11. плану развоја и годишњем програму пословања Друштва;
12. промени имена и седишта Друштва;
13. образовању огранака Друштва и давању пословног пуномоћја огранцима;
14. одобравању финансијских извештаја;
15. доношењу општих и других аката за чије доношење овом одлуком није овлашћен директор Друштва;
16. приговорима на одлуке о појединачним правима запослених када је приговор по прописима допуштен;
17. другим питањима из делокруга скупштине друштва с ограниченом одговорношћу у складу са законом.

Одлуке из тачке 1., 2. и 3. доносе се уз сагласност Владе.

Одлуке из тачке 3. и тачке 8. до 17. могу доносити овлашћени представници Оснивача у складу са одлуком о њиховом одређивању.

Овлашћени представници оснивача који врше овлашћења Скупштине друштва с ограниченом одговорношћу, у складу са Одлуком о овлашћеним представницима оснивача, уз сагласност Управног одбора оснивача одлучују о: плану развоја и годишњем програму пословања Друштва (уз сагласност Владе); повећању и смањењу основног капитала Друштва; промени претежне делатности Друштва, промени пословног имена и седишта Друштва; образовању огранака Друштва и давању пословног пуномоћја огранцима; ценама за приступ и коришћење дистрибутивног система (по претходно прибављеном мишљењу Агенције за енергетику Републике Србије и уз сагласност Владе).

Овлашћени представници оснивача самостално одлучују о: одобравању финансијских извештаја Друштва; избору и разрешењу заменика директора Друштва; доносе општа и друга акта за чије доношење одлуком о оснивању Друштва није овлашћен директор Друштва; приговорима на одлуке о појединачним правима запослених када је приговор по прописима допуштен; другим питањима из делокруга скупштине друштва с ограниченом одговорношћу у складу са законом о којима не одлучује Управни одбор оснивача у складу са одлуком о оснивању Друштва и Одлуком о овлашћеним представницима оснивача.

Одлуком о овлашћеним представницима оснивача, за овлашћеног представника Оснивача из реда запослених код оснивача одређен је Миодраг Сретовић,

дипл.ел.инж, а из редова афирмисаних стручњака Игор Цвијовић, дипл.ел.инж. и Владимир Пауновић, дипл.ел.инж.

Директор Друштва: заступа Друштво, организује и руководи процесом рада и води пословање Друштва; стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Друштва; утврђује предлог плана развоја и годишњег програма пословања и предузима мере за њихово спровођење; подноси финансијске извештаје на одобравање; бира и разрешава директора огранка Друштва; доноси правила о раду дистрибутивног система; утврђује цене производа и услуга које Друштво продаје, односно пружа трећим лицима, осим цене електричне енергије и цене за приступ и коришћење дистрибутивног система; доноси акт о организацији и систематизацији послова у Друштву по претходно прибављеној сагласности Генералног директора оснивача; доноси акте којима се уређује пословна тајна, процес рада, печати, штампиле и знак с логотипом, заштита живота и здравља на раду и друге акте из области рада, у складу са законом; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором; обавља и друге послове у складу са законом и оснивачким актом.

Директор Друштва: Др Гвозден Илић, дипл.ел.инж.

Заменик директора Друштва: Бране Нијемчевић, дипл.ел.инж.

Саветник директора друштва: Мр Миодраг Ристић, дипл.ел.инж.

Директор Дирекције за планирање и инвестиције: Војкан Вучковић, дипл.ел.инж.

Директор Дирекције за економско-финансијске послове: Миливоје Бојовић, дипл.економиста.

Директор Дирекције за трговину електричном енергијом: Митар Алексић, дипл.ел.инж.

Директор Дирекције за управљање: Горан Савић, дипл.ел.инж.

Директор Дирекције за корпоративне послове: Славица Милошевић, дипл.правник.

Директор огранка Друштва овлашћен је да закључује правне послове и предузима друге правне радње осим правних послова и радњи које се односе на: прибављање, отуђење или оптерећење непокретности, отуђење постројења и уређаја који су у функцији обављања делатности дистрибуције електричне енергије и делатности управљања дистрибутивним системом, стицање и располагање имовином веће вредности, спољнотрговинско пословање, преузимање обавеза по основу набавке добара, услуга и радова изнад износа који је Годишњим програмом пословања Друштва утврђен за потребе огранка за одговарајућу намену, узимање кредита и зајмова и давање зајмова, меничног и другог јемства, залогe и других средстава обезбеђења.

После доношења одлуке од стране овлашћеног представника Јавног предузећа "Електропривреда Србије" Београд, и то: Одлуке о измени и допуни Одлуке о образовању огранка број 150/2 од 29.01.2007. године, у саставу овог привредног друштва су следећи огранци:

- 1) "Електрошумадија" Крагујевац, директор Иван Радовић, дипл.ел.инж.
- 2) "Електроморава" Пожаревац, директор Марија Лазић дипл.економиста.
- 3) "Електроморава" Смедерево, директор Жељко Јевтић, дипл.ел.инж.

Структура запослених у Друштву

Друштво, на дан 31.12.2011. године, има укупно 1042 запослених, и то:

- запослених са VIII степеном стручне спреме - 2
- запослених са VII/2 степеном стручне спреме - 8
- запослених са VII/1 степеном стручне спреме - 111
- запослених са VI степеном стручне спреме - 93
- запослених са V степеном стручне спреме - 350
- запослених са IV степеном стручне спреме - 268
- запослених са III степеном стручне спреме - 156
- полуквалификованих запослених - 27
- неквалификованих запослених - 27

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Обавезни податак из тачке 24. Упутства	Податак или напомена
порески идентификациони број	104196924
радно време радно време наплатних благајни	07.00 – 15.00 радним данима 07.00 – 19.30 суботом 07.00 – 14.00
радно време диспечера	00.00 – 24.00
физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама	На нивоу друштва - директор Дирекције за корпоративне делатности: Славица Милошевић, дипл.правник, Слободе 7 34000 Крагујевац, 034/307-228, slavica.milosevic@edcentar.com На нивоу огранака – директори огранака: 1.Иван Радовић – ЕД Електрошумадија Крагујевац, Слободе 7, 34000 Крагујевац, 034/370-082, ivan.radovic@edcentar.com 2.Марија Лазич – ЕД Електроморава Пожаревац, Јована Шербановића 17, 12000 Пожаревац, 0312/223-926, marija.lazic@edcentar.com 3.Жељко Јевтић – ЕД Електроморава Смедерево,Шалиначка 60, 11300 Смедерево, 026/231-210, zeljko.jevtic@edcentar.com
подаци лица овлашћених за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	1.Никола Павићевић, Слободе 7, 34000 Крагујевац, 034/307-205 nikola.pavicevic@edcentar.com 2. Весна Павловић, Јована Шербановића 17, 12000 Пожаревац, 0312/223-926 vesna.pavlovic@edcentar.com

изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа	није примењиво
изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети	Сваки запослени поседује идентификационо обележје са именом и презименом, матичним бројем у предузећу и фотографијом
опис приступачности просторија за рад лицима са инвалидитетом	Лицима са инвалидитетом је омогућен приступ путем рампе и лифта у управној згради у Крагујевцу, а у осталим зградама приступ није могућ без пратиоца
могућност присуства седницама и непосредног увида у рад, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовања седницама и другим активностима, уколико је такво одобрење потребно	није примењиво
допуштено аудио и видео снимања објекта органа и активности органа	Аудио и видео снимање објекта је допуштено уз претходно добијено одобрење надлежног органа
сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама које се односе на јавност рада	не постоје

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Привредног друштва се најчешће траже следеће информације:

- Тарифни систем за продају електричне енергије
- Објашњење рачуна за купце из категорије "домаћинство"
- Обустава испоруке електричне енергије
- Трошкови наставка испоруке електричне енергије, зависно од начина обуставе
- Могућност измирења дуга на више месечних рата
- Неовлашћено коришћење електричне енергије
- Замена мерних уређаја, поправка и баждарење
- Плаћање електронским картицама
- Наплата РТВ претплате путем рачуна за утрошену електричну енергију
- Да ли се и даље могу подносити захтеви за ослобађање од РТВ претплате ?
- Радно време шалтера
- Попуст за утрошену ел. енергију и РТВ претплату
- Право на попуст за социјално угрожена лица

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Одлуком о оснивању Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије "ЦЕНТАР" д.о.о. Крагујевац, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа "Електроприврда Србије" Београд (у даљем тексту: Оснивач) број 5914/11 од 23. новембра 2005. године, извршена је статусна промена спајање уз оснивање друштва с ограниченом одговорношћу - Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије "Центар" д.о.о. Крагујевац (у даљем тексту: Друштво).

Претежна делатност Друштва је дистрибуција електричне енергије и управљање дистрибутивним системом (шифра делатности - 040106).

Поред ове делатности оснивачким актом утврђене су и следеће делатности: остала трговина на мало изван продавница (електричном енергијом), груби грађевински радови и специфични радови нискоградње, постављање електричних инсталација и опреме, оправка на другом месту непоменути (оправка, сервисирање и уградња електричних бројила и других мерних и помоћних уређаја), превоз робе у друмском саобраћају, телекомуникације, обрада података, пројектовање грађевинских и других објеката,.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У оквиру вршења дистрибутивне делатности Друштво, на захтев купца, доноси решење о одобрењу за прикључење, на основу којег се закључује уговор о продаји електричне енергије са купцем.

Друштво је у обавези да изврши прикључење купца ако су испуњени законски услови, да купцу трајно и континуирано испоручује електричну енергију одговарајућег квалитета, да пре обуставе купцу достави писмену опомену о разлозима због којих му може бити обустављена испорука и да обавештава тарифне купце о свим променама услова за испоруку електричне енергије.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

„Центар“ доо Крагујевац у обављању својих редовних пословних активности, реализује своје овлашћења и обавезе применом позитивних прописа од којих су најзначајнији:

1. Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС" број 125/04)
2. Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" број 25/2000, 25/2002 и 107/2005)
3. Закон о енергетици ("Службени гласник РС" број 84/2004 и 57/2011)
4. Закон о средствима у својини Републике Србије ("Службени гласник РС" број 53/95, 3/96, 54/96, 32/97, 101/05)
5. Закон о ценама ("Службени гласник РС" број 79/2005)
6. Закон о заштити конкуренције ("Службени гласник РС" број 51/2009)
7. Закон о заштити потрошача ("Службени гласник РС" број 79/2005)
8. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 47/2003, 34/2006, 72/2009, 81/2009 и 64/2010)

9. Закон о експропријацији ("Службени гласник РС" број 53/95, 23/2001 и 20/2009)
10. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/2008)
11. Закон о приватизацији ("Службени гласник РС" број 38/2001, 18/2003, 45/2005, 123/2007 и 30/2010)
12. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС" број 135/2004, 36/2009 и 72/2009)
13. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 33/97, 31/2001 и 30/2010)
14. Закон о стечају ("Службени гласник РС" број 104/2009)
15. Уредба о условима испоруке електричне енергије ("Службени гласник РС" број 107/05).
16. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" број 101/2005)
17. Закон о метрологији ("Службени лист СЦГ" број 44/2005 и 30/2010).
18. Уредба о условима испоруке електричне енергије („Службени гласник РС“ број 107/05)
19. Тарифни систем за обрачун електричне енергије за тарифне купце („Службени гласник РС“ број 1/2007, 31/2007, 50/2007, 81/2007, 21/2008, 109/2009 и 100/2010)
20. Тарифни систем за приступ и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије („Службени гласник РС“ број 1/2007 и 31/2007)
21. Одлука о утврђивању методологије о критеријумима и начину одређивања трошкова прикључка на систем за пренос и дистрибуцију електричне енергије („Службени гласник РС“ број 60/2006, 79/2006, 114/2006, 14/2007 и 9/2009)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.

Прикључење објекта произвођача:

- Мишљење оператора дистрибутивног система

Мишљење оператора дистрибутивног система о условима и могућностима за прикључење мале електране (МЕ) на дистрибутивни систем се издаје у два случаја:

- 1) Уколико се мала хидро електрана (МХЕ) не налази у Катастру МХЕ на територији СР Србије ван САП из 1987. год., и
- 2) Уколико је снага МЕ преко 1 MW.

Прикључење објекта произвођача и купца:

- Технички услови

У складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, 72/2009) и Правилима о раду дистрибутивног система (Сл. гласник РС, 04/2010), за потребе добијања локацијске дозволе и израде пројектне документације за изградњу објекта, потребно је да инвеститор прибави од дистрибутера техничке услове за израду техничке документације.

Технички услови за израду техничке документације детаљно утврђују начин прикључења објекта на дистрибутивни систем, као и елементе за пројектовање и извођење прикључка, мерног места и заштитних уређаја неопходних код паралелног рада са дистрибутивним системом.

- Решење о одобрењу за прикључење на дистрибутивни систем

На основу Закона о енергетици („Сл. гласник РС“, 84/04), и Уредбе о условима испоруке ел. енергије („Сл. гласник РС“, 107/2005), објекат се прикључује на дистрибутивни систем на основу решења о одобрењу за прикључење.

Решењем о одобрењу за прикључење на дистрибутивни систем, нарочито се дефинишу место прикључења објекта на дистрибутивни систем, начин и технички услови прикључења (потребна изградња ЕЕО за прикључење), место и начин мерења ел. енергије, рок прикључења и трошкови прикључка.

У процедуру прикључења објекта произвођача електричне енергије могу ући правна лица и предузетници, док у процедуру за прикључење објекта купца могу ући и правна и физичка лица.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Прикључење објекта произвођача:

Мишљење оператора дистрибутивног система

Захтев за издавање мишљења оператора дистрибутивног система (не постоји прописан образац), инвеститор подноси у надлежном огранку Друштва на чијој се територији налази локација за изградњу МЕ. Рок за издавање Мишљења оператора дистрибутивног система није прописан, а само издавање траје приближно 30 дана.

Прикључење објекта произвођача и купца:

Технички услови

Захтев за издавање техничких услова се подноси, надлежном огранку Друштва на чијој се територији налази локација објекта.

Надлежни огранак издаје техничке услове у року 30 дана од дана подношења потпуног захтева.

Решење о одобрењу за прикључење на дистрибутивни систем

Захтев за издавање одобрења за прикључење на дистрибутивни електроенергетски систем инвеститор подноси надлежном огранку Друштва на чијој се територији налази локација за изградњу објекта.

Надлежни огранак издаје решење о одобрењу за прикључење на дистрибутивни систем објекта у року од 30 дана од дана подношења потпуног захтева.

Поступање по захтевима купаца, односно произвођача ближе је дефинисано на сајту ПД „Центар“ Крагујевац - <http://www.edcentar.com/kupac/kupac.php>

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Услуга	Показатељи		2010 година				I - XII. 2011			
			ВН	СН	НН	Укупно	ВН	СН	НН	Укупно
Мишљење оператора дистрибут. система	Број поднетих захтева		0	0	0	0	0	2	0	0
	Број издатих мишљења		0	0	0	0	0	0	0	0
Технички услови за израду техничке документације	Број поднетих захтева		0	2	379	381	0	1	571	572
	Број издатих техничких услова		0	0	326	326	0	0	560	560
Одобрење за прикључење (члан 52. Закона о енергетици)	Број поднетих захтева		2	3	1487	1492	0	7	1567	1574
	Предмети по којима је одлучено о захтеву за прикључење	Број донетих решења којима се одобрава прикључење	2	13	1264	1279	0	3	1262	1265
		Број донетих решења којима је одбијен захтев за прикључење	0	0	1	1	0	0	0	0
		Број предмета који су решени на други начин (захтев одбачен, поступак обустављен и сл.)	0	0	19	19	0	0	11	11
		Укупно	2	13	1284	1299	0	3	1273	1276
	Број предмета по којима је одлучено о захтеву у року од 30 дана		2	12	1103	1117	0	2	1050	1052
Жалбе на одлуку енергетског субјекта поводом захтева за издавање одобрења за прикључење	Укупан број поднетих жалби		0	0	0	0	0	0	0	0
	Предмети у којима су уложене жалбе	Број предмета у којима су жалбе усвојене од стране енергетског субјекта	0	0	0	0	0	0	0	0
		Број предмета у којима су жалбе прослеђене АЕРС-у	0	0	0	0	0	0	1	1
		Укупно	0	0	0	0	0	0	1	1
		Број предмета у којима је АЕРС поништио првостепени акт	0	0	0	0	0	0	0	0

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

	Приходи	I - IX 2011	I – XII 2010
1.	Пословни приход	10.747.627	12.994.694
	- Приход од ел. енергије	10.376.933	12.412.072
	- Инвестиције за сопствене потребе	159.141	254.373
	- Донације и субвенције	112.273	147.964
	- Остали пословни приходи	99.280	180.285
2.	Приходи од финансирања	1.020.864	1.824.333
	- Приход од камата	1.016.436	1.823.283
	- Приходи од позитивних курсних разлика	1.106	
	- Остали приходи од финансирања	3.322	1.050
3.	Остали приходи	279.719	28.884
А	Укупан приход (1+2+3)	12.048.210	14.847.911
	Расходи		
4.	Пословни расходи	10.140.935	12.446.964
	- Набавка ел. Енергије	7.388.478	8.844.291
	- Трошкови материјала и горива	182.429	271.658
	- Одржавање	262.278	344.833
	- Амортизација	737.936	1.102.362
	- Трошкови запослених	1.045.065	1.252.701
	- Осигурање	25.669	25.966
	- Резервисање	35.187	102.195
	- Обавезе према држави	62.177	91.779
	- Остали пословни расходи	401.166	407.044
	- Научно истраживачки рад	550	4.135
5.	Расходи финансирања	249.376	354.305
	- Камате	248.967	349.886
	- Остали расходи финансирања	409	1.467
	- Негативне курсне разлике		2.952
6.	Остали расходи	2.180.518	2.510.831
Б.	Укупни Расходи (4+5+6)	12.570.829	15.312.100

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Јавне набавке у 2010. години (хиљада динара)

Р. Број	Позиције	Предмет набавке	Планирана вредност	Реализовано
1.	1.1.	Материјал за инвестиције и одржавање	1.877.005,00	481.088,47
2.	1.1.1.	Материјал за инвестиције и одржавање ЕЕО	1.111.215,00	481.088,47
3.	1.1.2.	Материјал за браварску радионицу		
4.	1.1.3.	Материјал по уговорима и заједничка улагања	765.790,00	

5.	1.1.4.	Материјал за текуће одржавање		18.608,37
6.	1.1.4.1.	Материјал за одржавање возила		
7.	1.1.4.2.	Материјал за одржавање пословних зграда		12.341,91
8.	1.1.4.3.	Материјал за одржавање рачунарске опреме		2.452,00
9.	1.1.4.4.	Остали материјал		3.814,46
10.	1.2.	Ситан инвентар и алат	0,00	0,00
11.	1.2.1.	Телефони и опрема за телекомуникацију		
12.	1.2.2.	Остали ситан инвентар		
13.	1.3.	Лична заштитна средства	7.441,00	11.547,24
14.	1.4.	Колективна заштитна средства		
15.	1.5.	Материјал за одржавање хигијене		751,00
16.	1.6.	Канцеларијски материјал		
17.	1.7.	Штампани обрасци		
18.	1.8.	Гориво и мазиво	63.655,00	2.528,74
19.	1.9.	Резервни делови	7.941,00	3.949,00
20.	1.9.1.	Резервни делови за бројила		330,00
21.	1.9.2.	Резервни делови за возила , тр.средства и радне машине		3.619,00
22.	1.10.	Основна средства	36.809,00	24.278,81
23.	1.10.1.	Опрема за погон	2518	
24.	1.10.2.	Алати и мерни уређаји	7.420,00	6.599,89
25.	1.10.3.	Возила и транспортне машине	15.046,00	4.607,86
26.	1.10.4.	Рачунарска опрема	10.804,00	9.984,63
27.	1.10.5.	Намештај и остало	1021,00	3.086,43
28.	1.11.	Кафа, сокови и пића за репрезентацију		
29.	1.12.	Материјал и опрема за објекте др. Стандарда		
30.	2.1.	Услуге поправке и ремонта трансформатора		
31.	2.2.	Услуге поправке и ремонта прекидача		
32.	2.3.	Услуге код монтаже, поправке и испитивања енергетске и заштитне опреме		
33.	2.4.	Остале услуге на изградњи и одржавању ЕЕО	12.329,00	11.553,70
34.	2.5.	Обезбеђење пословних објеката и новца	10.955,00	
35.	2.6.	Чишћење пословних објеката	10.955,00	
36.	2.7.	Одржавање основних средстава (рачунара и слично)	1.000,00	
37.	2.8.	Услуга прегледа мерних уређаја и жигосање		

38.	2.9.	Поправка, сервис, контрола мерних уређаја, модернизација и акредитација	10086	
39.	2.10.	банкарске услуге	73.215,00	
40.	2.11.	Осигурање имовина, лица и возила		
41.	2.12.	ПТТ Услуге	75.500,00	
42.	2.13.	Студентске и омладинске задруге	121.910,00	
43.	2.14.	Здравствене услуге	3.079,00	559,00
44.	2.15.	Услуге стручног образовања	14.633,00	
45.	2.16.	Услуге пројектовања	76.820,00	5.815,00
46.	2.17.	Геодетске услуге		
47.	2.18.	Услуге ресторана	11.900,00	
48.	2.19.	Транспортне услуге	789	
49.	2.20.	Услуге рекламе и пропаганде	2.430,00	
50.	2.21.	Правне услуге		
51.	2.22.	Штампарске услуге		
52.	2.23.	Услуге даљинског управљања и аутоматизација ЕЕО		158,65
53.	2.24.	Заштита животне средине	6.950,00	1.734,00
54.	2.25.	Научно истраживачки рад		
55.	2.26.	Поправка и сервис возила		1.082,94
56.	2.27.	Услуге у области рекреације, културе и спорта	2.818,00	
57.	2.28.	ПР активности		
58.	2.29.	Услуге на одржавању објеката др. Стандарда		
59.	2.30.	Остале услуге	12.670,00	4.814,35
60.	3.1.	Земљани радови	21.250,00	13.597,47
61.	3.2.	Кресање растиња	13.500,00	13.500,00
62.	3.3.	Електромонтажни и електромонтерски радови	62.731,01	535,00
63.	3.4.	Грађевински радови	208.071,00	46.017,64
64.	3.5.	Молерско фарбарски и стакларски радови		277,83
65.	3.6.	Радови на објектима друштвеног стандарда		

Јавне набавке у 2011. Години (хиљада динара)

Р. Број	Позиције	Предмет набавке	Планирана вредност	Реализовано
1.	1.1.	Материјал за инвестиције и одржавање	734.572,94	619.333,67
2.	1.1.1.	Материјал за инвестиције и одржавање ЕЕО	399.557,53	511.601,37

3.	1.1.2.	Материјал за браварску радионицу	3.000,00	
4.	1.1.3.	Материјал по уговорима и заједничка улагања	308.215,41	107.732,30
5.	1.1.4.	<i>Материјал за текуће одржавање</i>	23.800,00	5.138,50
6.	1.1.4.1.	Материјал за одржавање возила	10.000,00	
7.	1.1.4.2.	Материјал за одржавање пословних зграда	10.000,00	2.469,50
8.	1.1.4.3.	Материјал за одржавање рачунарске опреме	800	
9.	1.1.4.4.	Остали материјал	3.000,00	2.669,00
10.	1.2.	Ситан инвентар и алат	1.500,00	1.035,94
11.	1.2.1.	Телефони и опрема за телекомуникацију	700	
12.	1.2.2.	Остали ситан инвентар	800	1.035,94
13.	1.3.	Лична заштитна средства	18.000,00	19.427,04
14.	1.4.	Колективна заштитна средства	2.000,00	
15.	1.5.	Материјал за одржавање хигијене	1.000,00	
16.	1.6.	Канцеларијски материјал	15.468,00	
17.	1.7.	Штампани обрасци	5.065,00	
18.	1.8.	Гориво и мазиво	60.000,00	
19.	1.9.	Резервни делови	17.000,00	544,50
20.	1.9.1.	Резервни делови за бројила	2.000,00	544,50
21.	1.9.2.	Резервни делови за возила , тр.средства и радне машине	15.000,00	
22.	1.10.	Основна средства	32.000,00	10.071,47
23.	1.10.1.	Опрема за погон	600	
24.	1.10.2.	Алати и мерни уређаји	9.500,00	2.488,35
25.	1.10.3.	Возила и транспортне машине	10.000,00	2.860,00
26.	1.10.4.	Рачунарска опрема	11.500,00	3.963,12
27.	1.10.5.	Намештај и остало	400	760,00
28.	1.11.	Кафа, сокови и пића за репрезентацију	6.713,00	
29.	1.12.	Материјал и опрема за објекте др. Стандарда	4.500,00	3.050,00
30.	2.1.	Услуге поправке и ремонта трансформатора	920	
31.	2.2.	Услуге поправке и ремонта прекидача	640	
32.	2.3.	Услуге код монтаже, поправке и испитивања енергетске и заштитне опреме	7.000,00	
33.	2.4.	Остале услуге на изградњи и одржавању ЕЕО	1.060,00	308,02
34.	2.5.	Обезбеђење пословних објеката и новца	6.870,00	
35.	2.6.	Чишћење пословних објеката	6.480,00	

36.	2.7.	Одржавање основних средстава (рачунара и слично)	3.600,00	
37.	2.8.	Услуга прегледа мерних уређаја и жигосање	2.976,00	
38.	2.9.	Поправка, сервис, контрола мерних уређаја, модернизација и акредитација	600	
39.	2.10.	банкарске услуге	4.062,00	
40.	2.11.	Осигурање имовина, лица и возила	25.965,00	
41.	2.12.	ПТТ Услуге	85.319,00	
42.	2.13.	Студентске и омладинске задруге	63.490,00	
43.	2.14.	Здравствене услуге	2.286,00	2.160,28
44.	2.15.	Услуге стручног образовања	17.000,00	5.994,00
45.	2.16.	Услуге пројектовања	64.900,00	4.095,00
46.	2.17.	Геодетске услуге	4.036,00	1.577,00
47.	2.18.	Услуге ресторана	12.000,00	
48.	2.19.	Транспортне услуге	610	
49.	2.20.	Услуге рекламе и пропаганде	3.927,00	
50.	2.21.	Правне услуге	2.000,00	
51.	2.22.	Штампарске услуге	1.100,00	
52.	2.23.	Услуге даљинског управљања и аутоматизација ЕЕО	2.000,00	
53.	2.24.	Заштита животне средине	3.700,00	814,00
54.	2.25.	Научно истраживачки рад	1.000,00	
55.	2.26.	Поправка и сервис возила	4.500,00	
56.	2.27.	Услуге у области рекреације, културе и спорта	1.000,00	
57.	2.28.	ПР активности	100	
58.	2.29.	Услуге на одржавању објеката др. Стандарда	1.000,00	
59.	2.30.	Остале услуге	57.000,00	642,67
60.	3.1.	Земљани радови	63.000,00	10.588,02
61.	3.2.	Кресање растиња	7.100,00	5.432,33
62.	3.3.	Електромонтажни и електромонтерски радови	77.972,50	49.756,70
63.	3.4.	Грађевински радови	70.698,05	53.931,00
64.	3.5.	Молерско фарбарски и стакларски радови	2.000,00	1.612,39
65.	3.6.	Радови на објектима друштвеног стандарда	4.500,00	1.220,00
		УКУПНО:	1.510.230,49	791.594,03

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Ово привредно друштво није додељивало нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА

Група послова	Квалификација	Просечна зарада	
		Бруто	Нето
1	Неквалификовани радник	58.515,82	41.888,70
2	Стручно сопособљен радни- 1 степен	70.385,57	50.206,06
3	Стручно оспособљен радник - 2 степен	68.160,50	48.657,71
4	КВ радник – 3 степен	75.433,84	53.748,12
5	ССС - 4 степен	82.622,37	58.772,83
6	ВК радник - 5 степен	96.703,83	68.627,76
7	Виша стручна спрема - 6 степен	98.475,27	69.900,16
8	Вискоа стручна спрема – 7 степен	142.263,43	100.711,65
9	Магистри и специјалисти – 7 ₁ степен		
Укупно		92.185,90	65.490,73
Од тога пословодство		242.279,00	177.174,15

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Друштво послује средствима у државној својини.

Редни број	Трансформаторска станица	Укупан број трансформаторских станица	Укупан број трансформатора	Инсталисана снага
	[kV/kV]	[ком]	[ком]	[MVA]
1	110/x	8	11	346,50
2	35/x	58	109	576,50
3	10/0,4	2875	3099	1.130,10

Редни број	Напонски ниво kV	Врста	Дужина км	Број стубова	Број водова
1	110	Надземни укупно	115,06	400	11
		Кабловски			
		Укупно 110 kV	115,06	400	11
2	35	Надземни укупно	622,80	3.966	73
		Кабловски	79,22		39
		Укупно 35 kV	702,02	3.966	112

3	10	Надземни укупно	2.936,44	43.272	1.498
		Кабловски	915,86		1.224
		Укупно 10 kV	3.852,30	43.272	2.722
4	0.4	Надземни укупно	10.728,03	307.531	3.463
		Кабловски	1.236,50		1.468
		Укупно 0.4 kV	11.964,53	307.531	4.931
5	сви	Надземни укупно	14.402,33	355.169	5.045
		Кабловски	2.231,58	0	2.731
		Укупно 0.4-110kV	16.633,91	355.169	7.776

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

У Друштву је Правилником о канцеларијском и архивском пословању уређен начин одржавања носача информација.

Носачи информација се чувају:

- у централној архиви
- у архивама организационих јединица
- на централном серверу

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Решења, жалбе, уговори, представке, молбе, документација о запосленима, записници, тонски и видео снимци догађаја у организацији Друштва.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима располаже, а које су настале у његовом пословању или у вези са његовим пословањем, Друштво ће саопштити тражиоцу информације, односно ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено овим или другим законом.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

1. Тражилац подноси писмени захтев Друштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту захтев). Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.
2. Ако захтев тражиоца није уредан, овлашћено лице Друштва дужно је да поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни захтева.
3. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по

- захтеву не може поступати, Друштво ће донети заључак о одбацивању захтева као неуредног.
4. Друштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев био поднет писмено.
 5. Друштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.
 6. Ако Друштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја (у даљем тексту: Повереник), у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
 7. Друштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.
 8. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Друштва. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.
 9. Ако удовољи захтеву, Друштво неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.
 10. Ако Друштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор Друштва.
 11. Када Друштво не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.
 12. На поступак пред Друштвом примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.
 13. Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења директора Друштва, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.